

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «БСТК»

А.С. Маслов

«26» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ СТУДЕНТОВ – ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 03 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральный закон от 14.07.2022 № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 №363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополни-

тельного профессионального образования»);

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;

- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Письмо Рособрнадзора от 26.03.2019 № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 «Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 №05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»);

- Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инва-

лидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж».

1.3. Используемые термины, определения:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.4. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба сопровождения) создана для оказания комплексной психологической, педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации и педагогическим работникам Колледжа, студентам, законным представителям (при наличии) в вопросах воспитания, обучения и развития.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, его профессиональное становление с помощью психодиагностики, психопрофилактики и коррекции личностных нарушений.

1.6. Направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

- диагностическое;

- консультативное;
- коррекционно-реабилитационное;
- абилитационно-развивающее.

1.7. Сущностью социально-психологического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является:

- гармонизация эмоционального состояния обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- расширение коммуникативной сферы обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание благоприятной среды для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для получения среднего профессионального образования;
- развитие субъектности у обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль учебной деятельности обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования;
- реализация особого вида помощи обучающимся - инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в развитии их способностей, склонностей, социализации, сохранении и укреплении здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
- создание комплексных профилактических и коррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем у обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цель и задачи психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ

2.1. Основная цель психолого-педагогического сопровождения студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ – создание комплекса образовательных, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающегося с особыми образовательными потребностями.

2.2. Задачами психолого-педагогического сопровождения студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ являются:

- создание в Колледже комфортной среды, обеспечивающей успешную адаптацию студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ на протяжении всего периода их обучения в Колледже;
- защита прав и интересов личности студентов, обеспечение безопасных условий их психофизического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ с целью раннего выяв-

ления студентов, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии;

- содействие студентам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, законными представителями (при наличии);

- содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям студентов, в том числе адаптированных образовательных программ;

- повышение психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – студентов, педагогических работников, родителей, законных представителей (при наличии);

- создание условий для социально-психологической адаптации обучающихся колледже (создание сплоченного коллектива, предъявление обучающимся единых обоснованных и последовательных требований, установление взаимоотношений со сверстниками и педагогами и др.);

- повышение уровня психологической готовности родителей, законных представителей (при наличии) и обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ к успешному обучению, усвоению знаний, познавательному развитию;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;

- психолого-педагогическая помощь родителям, законным представителям (при наличии), педагогическим работникам в организации учебно-воспитательного процесса и общении со студентами, требующими особого внимания специалистов.

3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ

3.1. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося инвалида и лица с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

3.2. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию справки (свидетельства), подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

- копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

3.4. Решение об организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ должно быть принято не позднее, чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в п. 3.2 настоящего положения. Данное решение оформляется в виде приказа.

3.5. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.6. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ администрация Колледжа не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

3.7. При необходимости для осуществления лично-индивидуального сопровождения обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ в Колледже разрешается присутствие лица, сопровождающего инвалида. При возникновении такой необходимости обучающийся указывает это в личном заявлении директору Колледжа с приложением копии паспорта, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

3.8. Для осуществления лично-индивидуального сопровождения обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ Колледж вправе использовать как одну из форм сопровождения – волонтерское движение.

3.9. В рамках работы по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ осуществляется следующее:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ;

- определяются вид, объем, периодичность получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и др.), профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ;

- определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ (преподаватели, логопед, педагог-психолог, дефектолог и др.);

- определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ;

- проводится мониторинг развития и успешности освоения образовательной программы обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ (при необходимости вносятся изменения).

4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ

4.1 Психосоциальная и психолого-педагогическая диагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность специалистов Службы сопровождения и, при необходимости, других специалистов, по разработке психокоррекционных программ; организация и проведение социально-

психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди студентов, родителей, законных представителей (при наличии), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса. Коррекционная работа ориентирована на решение конкретных проблем в обучении, поведении, психологическом самочувствии.

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения студентов, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Консультирование (индивидуальное и/или групповое) участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медико-социальным и правовым проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь студентам и законным представителям (при наличии) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование всех категорий работников колледжа по вопросам воспитания и обучения.

4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, решение проблем межличностного взаимодействия, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям, законным представителям (при наличии) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам образования и социализации;

4.7. Проведение профориентационной работы с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности (профессии), продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников Колледжа и содействие их трудоустройству.

5. Состав, порядок формирования и структура Службы психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ

5.1. Административное управление Службой сопровождения осуществляет директор Колледжа. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы сопровождения, материально - техническое оснащение работы.

5.2. Руководство деятельностью службы социально-психологического сопровождения студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Служба сопровождения создается в количественном составе не менее 4 человек. В обязательном порядке в состав Службы сопровождения входят заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог, медицинский работник, тьютор и др.

5.4. Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

5.5. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового плана деятельности;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса психолого-педагогического сопровождения;
- информирует специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации и др.;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи;
- проводит анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения за учебный год;
- вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного и воспитательного процессов в Колледже;
- отчет о работе Службы сопровождения директору Колледжа предоставляется два раза в год.

5.6. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники Колледжа: преподаватели, воспитатели, руководители кружков и секций.

5.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с городскими и республиканскими учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

6. Полномочия и ответственность Службы психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ

6.1. Служба сопровождения имеет право:

- реализовывать все функции, возложенные на Службу сопровождения в рамках настоящего Положения;
- по согласованию с директором Колледжа формировать и осуществлять Программу развития Колледжа: социально-психологических услуг для студентов, родителей, законных представителей (при наличии), педагогических работников; избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о Службе сопровождения; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- выполнять виды работ, которые не противоречат профессионально - этическим нормам, принципам и задачам Службы сопровождения и могут быть выполнены в соответствии с профессиональными компетенциями специалистов Службы;

- знакомиться с необходимой документацией обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ Колледжа (личные дела, медицинские карты и др.);

- обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав студентов в соответствующие учреждения и ведомства;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях, на совещаниях, семинарах и конференциях.

6.2. Специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- законность и педагогическую направленность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность, корректность выводов и выдаваемых рекомендаций;

- сохранение протоколов обследования, документации Службы сопровождения, оформление их в установленном порядке;

- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического, педагогического, медицинского, социального аспекта развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Заседания Службы психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ

7.1. Заседания Службы сопровождения проводятся регулярно, в соответствии с планом работы на учебный год.

7.2. На заседания Службы сопровождения могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание Службы сопровождения оформляется протоколом, который ведет секретарь (один из специалистов Службы) и утверждает руководитель Службы сопровождения.

8. Документация Службы психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ

8.1. Специалисты Службы сопровождения разрабатывают и ведут:

- годовой план работы, согласованный с руководителем Службы сопровождения и утвержденный директором Колледжа;

- графики работы специалистов Службы сопровождения, утвержденные ее руководителем;

- социальный паспорт Колледжа;

- план-график тематических индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- журнал учёта обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (анкеты или список студентов, содержащие основные сведения о них и их родственниках; карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения студентов);
- годовой анализ работы Службы психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ;

8.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденных директором Колледжа.

8.3. В Колледже социальным педагогом ведется реестр студентов-инвалидов или студентов из числа лиц с ОВЗ (Приложение 1).

8.4. Педагог-психолог в течение всего срока обучения студента-инвалида или студента из числа лиц с ОВЗ ведет журнал, в котором фиксируются консультации, беседы с родителями (законными представителями) обучающегося, с самим студентом, в журнале прописываются пожелания по коррекции и улучшению условий обучения.

*Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол №7 от «19» апреля 2023 г.*

*Положение принято решением педагогического совета колледжа
Протокол №6 от «24» апреля 2023 г.*

Реестр студентов-инвалидов или студентов из числа лиц с ОВЗ

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии);
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) сведения о гражданстве;
- 6) данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- 7) данные свидетельства о рождении (для детей-инвалидов, не достигших возраста 14 лет);
- 8) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- 10) сведения об образовании: наименование и год окончания образовательной организации (учебного заведения), полученные специальность и квалификация (при наличии);
- 11) место работы и занимаемая должность (при наличии);
- 12) сведения об инвалидности (группа, причина, ограничение жизнедеятельности, нарушенная функция организма, степень утраты профессиональной трудоспособности инвалида, дата установления инвалидности, срок, на который установлена инвалидность, потребности в мерах социальной защиты);
- 13) сведения о законном представителе (при наличии);
- 14) сведения об индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов и о программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая сведения о рекомендованных в них реабилитационных мероприятиях, технических средствах реабилитации инвалидов, об услугах и о результатах выполнения этих программ;
- 15) сведения о предоставленных путевках на санаторно-курортное лечение в рамках оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- 16) размер и период предоставления установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, перечень которых для включения в федеральный реестр инвалидов определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 17) периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж для назначения страховой пенсии, в том числе периоды трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями

труда и в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и иные периоды, засчитываемые в страховой стаж;

18) иные сведения, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.